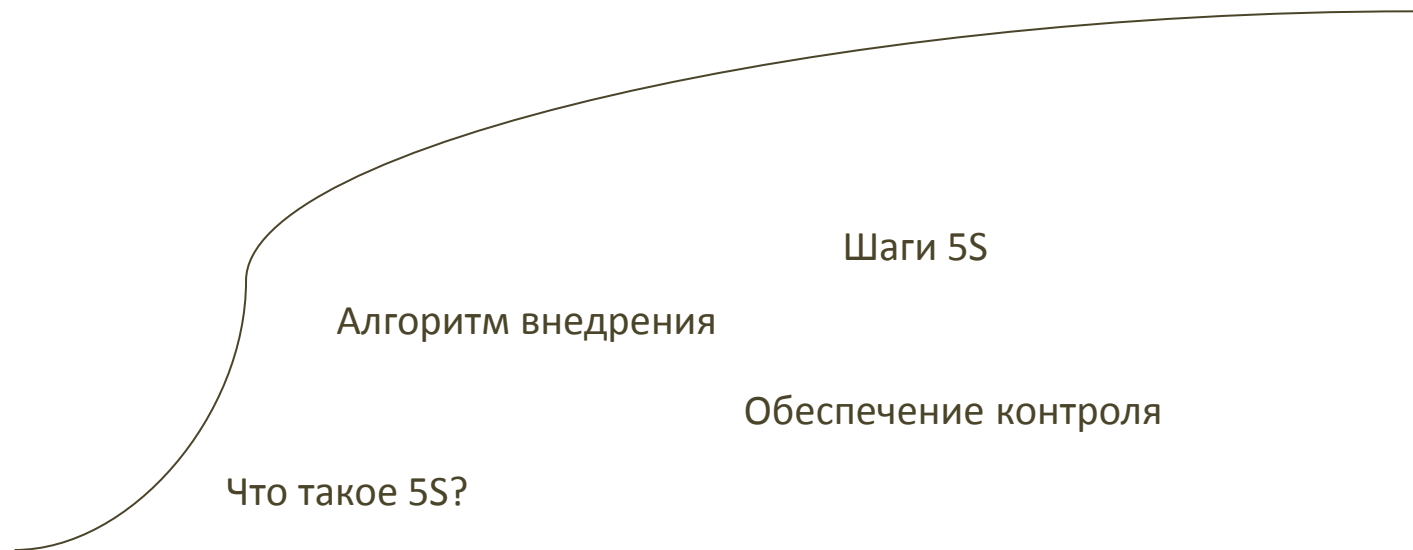


5S – рациональная организация рабочего места



Цели 5S

5S — система рациональной организации рабочего места.

- 1.Снижение числа несчастных случаев
- 2.Повышение уровня качества продукции, снижение количества дефектов
- 3.Создание комфортного психологического климата, стимулирование желания работать
- 4.Повышение производительности труда (что в свою очередь ведёт к повышению прибыли предприятия и соответственно повышению уровня дохода рабочих).

Потери

1. Перепроизводство
2. Транспортировка
3. Излишние запасы
4. Ожидание
5. Излишняя обработка
6. Перемещения
7. Дефекты, ремонт, переделки

Курс 7 видов потерь

[Часть 1](#)

[Часть 2](#)

[Часть 3](#)

Следствия не рациональной организации рабочего места:

- Мусор и грязь;
- Беспорядок;
- Посторонние предметы;
- Лишние детали, материалы, инструмент;
- Отсутствие правил и ответственности;

Ожидание:

**Выход из строя оборудования из-за загрязнений и попадания мусора;
Простой следующей стадии производственного процесса из-за поиска
(материалов, документов, изделий...).**

Дефекты:

Загрязнение рабочих поверхностей датчиков, попадание пыли и грязи...

И многое другое.

Следствия не рациональной организации рабочего места:

- **Мусор и грязь;**
- **Беспорядок;**
- **Посторонние предметы;**
- **Лишние детали, материалы, инструмент;**
- **Отсутствие правил и ответственности;**

Транспортировка:

Скопление лишних изделий требует их постоянную сортировку и перемещение

Перемещение:

Лишние предметы ограничивают свободу действий, отвлекают внимание, требуют дополнительных перемещений...

И многое другое.

Следствия не рациональной организации рабочего места:

- **Мусор и грязь;**
- **Беспорядок;**
- **Посторонние предметы;**
- **Лишние детали, материалы, инструмент;**
- **Отсутствие правил и ответственности;**

Беспорядочные действия работников, выполнение лишней работы, повышение вероятности несчастных случаев, необходимость дополнительных мер для обеспечения безопасности... И многое другое.

Любой вид потерь!

Следствия не рациональной организации рабочего места:

- Мусор и грязь;
- Беспорядок;
- Посторонние предметы;
- Лишние детали, материалы, инструмент;
- **Отсутствие правил и ответственности;**

5S

5S — это пять шагов:

- **1S - СОРТИРОВКА (Сэири)** — чёткое разделение вещей на нужные и ненужные и избавление от последних.
- **2S - СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА (Сэитон)** — организация хранения необходимых вещей, которая позволяет быстро и просто их найти и использовать.
- **3S -СОДЕРЖАНИЕ В ЧИСТОТЕ (Сэисо)** — соблюдение рабочего места в чистоте и опрятности.
- **4S- СТАНДАРТИЗАЦИЯ (Сэйкэцу)** — необходимое условие для выполнения первых трёх правил.
- **5S - СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ (Сицукэ)** - улучшение организации рабочего места

Что даёт внедрение принципов 5 S?

| | |
|----------------------|--|
| 1S Сортировка | Уменьшение затрат времени на поиск необходимого. |
| 2S Порядок | Сокращение ошибок из-за применения «не того» Исключение несоответствий Исключение лишних движений |
| 3S Чистота | Сокращение простоев оборудования из-за поломок Операторы лучше узнают оборудование, меньше несоответствий |
| 4S Стандартизация | Улучшается контролируемость порядка Улучшается командный дух и производственная культура |
| Совершенствование | Улучшение организации рабочего места |

**КРИТЕРИИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ
ВНЕДРЕНИЯ
ПРИНЦИПОВ 5 S**

- обеспечение безопасности труда
- повышение производительности
- улучшение качества продукции
- уменьшение простоев оборудования
- чистота и порядок на рабочем месте
- отсутствие любых предметов не относящихся к текущей работе
- визуально заметны любые отклонения в состоянии рабочего места
- немедленное нахождение необходимых предметов
- эффективное использование рабочего пространства